



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

## Scheda di sintesi 2021

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo base dei social per la promozione di eventi: creare un evento, utilizzare gli strumenti e i format adeguati per promuoverlo</li> <li>• Digitalizzazione delle attività ordinarie (riunioni, assemblee, incontri formativi)</li> <li>• Utilizzo di semplici programmi di grafica online</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire attività d'ufficio</li> <li>• Competenze informatiche di base: utilizzare i programmi di gestione mail, fogli di calcolo, pagine word, presentazioni</li> <li>• Navigazione internet: utilizzo dei principali browser, navigazione sicura</li> <li>• Principi di comunicazione digitale: format da usare, come scrivere un post, quale social scegliere</li> <li>• Imparare ad organizzare le attività in momenti di presenza e momenti online</li> </ul>
<b>Vitto</b>	Buon pasto di 6 euro per giorni di almeno 6 ore di servizio
<b>Piano orario</b>	Il progetto si articola da 3 a 6 giorni settimanali nella fascia oraria 8:00-18:00, minimo 15 ore settimanali e massimo 40. E' possibile flessibilizzare l'orario secondo esigenze particolari dei giovani in servizio
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Giovani interessati ad imparare il lavoro di segreteria e promozione di attività di aggregazione sociale anche attraverso gli strumenti di comunicazione online a servizio del mondo del volontariato delle Pro Loco.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	--
<b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>	<p>L'organizzazione delle Pro Loco e il loro contesto operativo 4 ore</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso base sicurezza sul lavoro con certificazione 8 ore</li> <li>• Corso gestione protocolli COVID: procedure e comportamenti 4 ore</li> <li>• Principi base di comunicazione digitale 2 ore</li> <li>• Principali pacchetti di office-automation e navigazione web 2 ore</li> <li>• L'organizzazione degli eventi: elementi operativi di base 2 ore</li> <li>• Utilizzo dei software online Canva per la realizzazione di materiali divulgativi 2 ore</li> </ul>
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	<a href="mailto:serviziocivile@unplitrentino.it">serviziocivile@unplitrentino.it</a>
<b>Altre note</b>	--

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.