



## PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE PROVINCIALE

redatto sulla base dei “Criteri di gestione del SCUP”  
(deliberazione della Giunta provinciale n. 2117 del 20 dicembre 2019)

### Scheda di sintesi 2021

<b>Titolo progetto</b>	<b>Le comunità tra il reale e il virtuale</b>		
<b>Forma<sup>1</sup></b>	<input type="checkbox"/> SCUP_PAT <input checked="" type="checkbox"/> SCUP_GG	<b>Data di presentazione</b>	15/03/2021
<b>Ambito tematico</b>	<input type="checkbox"/> Ambiente <input checked="" type="checkbox"/> Animazione <input type="checkbox"/> Assistenza <input type="checkbox"/> Comunicazione e tecnologie <input type="checkbox"/> Cultura <input type="checkbox"/> Educazione e formazione <input type="checkbox"/> Scuola e università <input type="checkbox"/> Sport e turismo		
<b>Ripetizione</b>	<b>Questo progetto è già stato realizzato in passato</b>	<input type="checkbox"/> Sì, con titolo: [specificare] <input checked="" type="checkbox"/> No	
<b>Soggetto proponente</b>	Federazione Trentina Pro Loco – UNPLI Trentino		
<b>Nome della persona da contattare</b>	Chiara Dallapè		
<b>Telefono della persona da contattare</b>	0461 239006		
<b>Email della persona da contattare</b>	serviziocivile@unplimentino.it		
<b>Orari di disponibilità della persona da contattare</b>	Dal martedì venerdì: 9:00-17:00		
<b>Indirizzo</b>	Via Mazzurana, 8 - Trento		
<b>Durata</b>	Numero di mesi 6		
<b>Posti</b>	<b>Numero minimo: 3</b>	<b>Numero massimo: 6</b>	
<b>Sede/sedi di attuazione</b>	Pro Loco Trento Centro Pro Loco di Nosellari Pro Loco di Roncigno		
<b>Cosa si fa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività di segreteria generale: rispondere al telefono, raccogliere informazioni, rispondere alle mail</li> </ul>		

<sup>1</sup> Barrare la casella della forma di servizio civile (SCUP\_PAT oppure SCUP\_GG).

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzo base dei social per la promozione di eventi: creare un evento, utilizzare gli strumenti e i format adeguati per promuoverlo</li> <li>● Digitalizzazione delle attività ordinarie (riunioni, assemblee, incontri formativi)</li> <li>● Utilizzo di semplici programmi di grafica online</li> </ul>
<b>Cosa si impara</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestire attività d'ufficio</li> <li>● Competenze informatiche di base: utilizzare i programmi di gestione mail, fogli di calcolo, pagine word, presentazioni</li> <li>● Navigazione internet: utilizzo dei principali browser, navigazione sicura</li> <li>● Principi di comunicazione digitale: format da usare, come scrivere un post, quae social scegliere</li> <li>● Imparare ad organizzare le attività in momenti di presenza e momenti online</li> </ul>
<b>Vitto</b>	Buon pasto di 6 euro per giorni di almeno 6 ore di servizio
<b>Piano orario</b>	Il progetto si articola da 3 a 6 giorni settimanali nella fascia oraria 8:00-18:00, minimo 15 ore settimanali e massimo 40. E' possibile flessibilizzare l'orario secondo esigenze particolari dei giovani in servizio
<b>Caratteristiche ricercate nei partecipanti</b>	Giovani interessati ad imparare il lavoro di segreteria e promozione di attività di aggregazione sociale anche attraverso gli strumenti di comunicazione online a servizio del mondo del volontariato delle Pro Loco.
<b>Eventuali particolari obblighi previsti</b>	--
<b>Formazione specifica<sup>2</sup></b>	L'organizzazione delle Pro Loco e il loro contesto operativo 4 ore <ul style="list-style-type: none"> <li>● Corso base sicurezza sul lavoro con certificazione 8 ore</li> <li>● Corso gestione protocolli COVID: procedure e comportamenti 4 ore</li> <li>● Principi base di comunicazione digitale 2 ore</li> <li>● Principali pacchetti di office-automation e navigazione web 2 ore</li> <li>● L'organizzazione degli eventi: elementi operativi di base 2 ore</li> <li>● Utilizzo dei software online Canva per la realizzazione di materiali divulgativi 2 ore</li> </ul>
<b>Dove inviare la domanda di candidatura</b>	serviziocivile@unplitrentino.it
<b>Altre note</b>	--

<sup>2</sup> Questo campo è dedicato alla sola FORMAZIONE SPECIFICA. La formazione generale non viene indicata poiché è definita dai Criteri di gestione.